

Die Werner Winter GmbH ist ein mittelständisches Familienunternehmen, dass sich seit mehr als 50 Jahren mit dem Recycling von Rohstoffen befasst.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d) **Vollzeit oder Teilzeit**

Stellenbeschreibung / Aufgaben:

- Fakturierung
- Erstellung von Abrechnungen und Rechnungen
- Stammdatenpflege und Stammdatenverwaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Vorbereitung der Buchungen / Vorkontierung

Profil:

- idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gerne auch Berufsrückkehrer oder Quereinsteiger
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche

Werner Winter GmbH
Sandkampstraße 209
48432 Rheine

Tel. 05971 - 9715-0

www.werner-winter-gmbh.de
kontakt@werner-winter-gmbh.de



**Der Partner
für Schrott und
Metalle**